

Circuits

Numero **204**, pag. **55** del **18/10/2011**

Document management Ipas ha semplificato le pratiche e la corrispondenza con la pubblica amministrazione grazie a Ibm

Un taglio alla carta della burocrazia

di **Andrea Secchi**

Più di 60 impianti pubblicitari su tutto il territorio nazionale, la cosiddetta pubblicità permanente fatta di cartelli stradali, paline alle fermate degli autobus e transenne lungo gli incroci. Assieme a una montagna di carta per gestire le pratiche con gli enti che concedono le autorizzazioni per questi impianti o che, comunque, hanno a che fare con le strade che li ospitano: comuni, province, Anas e così via.



L'attività dell'Ipas è fatta anche di questo, ovvero una parte burocratica senza la quale non potrebbe esistere il lavoro vero e proprio di vendita e gestione degli spazi pubblicitari. Per questo il gruppo, che si occupa anche delle classiche affissioni temporanee, ha deciso di semplificare la vita attraverso un sistema di gestione documentale scegliendo una Ibm.

«Tutto è partito un anno fa ed è ancora in corso di evoluzione», ha raccontato Roberto Poiri, responsabile dei sistemi informativi di Ipas, «il problema era gestire tutta la burocrazia, i documenti delle nostre attività e degli impianti posizionati sulle principali arterie escluse le autostrade, dove la pubblicità a bordo strada è vietata. Abbiamo deciso di

smaterializzare i documenti cartacei portandoli su un sistema di content management».

Una delle incombenze maggiori è stata la gestione delle pratiche di rinnovo delle autorizzazioni, con scadenze che variano molto da ente a ente, così come per i diversi impianti.



Ogni pratica ha tutta una serie di documenti necessari: foto dell'impianto, la ricevuta del pagamento delle tasse e così via. «Bisogna anche gestire l'esito della pratica», ha continuato Poiri, «perché non è detto che l'autorizzazione sia rinnovata o comunque si abbia una comunicazione immediata. Le regole in questo campo variano molto: enti per i quali vale il silenzio-assenso passati un certo numero di giorni, altri per i quali bisogna necessariamente attendere il rinnovo e così via».

Lo stesso concetto di gestione del flusso documentale è stato adottato da Ipas per gestire la corrispondenza o, in generale, il ciclo di vita dei vari documenti prodotti internamente, la maggior parte dei quali sempre legata ai rapporti con la pubblica amministrazione ma o alle comunicazioni con i clienti. «Si tratta dell'archiviazione e gestione del flusso delle bozze della pubblicità che viene esposta. Il cliente deve approvare la bozza e noi abbiamo l'obbligo di conservare gli elaborati grafici», ha proseguito Poiri.

La parte documentale è stata realizzata con Ecm Total Solution, che integra repository documentale e motore di workflow basata sulla tecnologia Ibm Enterprise Content Management. A questo nuovo tassello Ipas sta collegando il software gestionale, in modo che i documenti possano essere richiamati in caso di

necessità senza dover entrare in un altro applicativo.

«Il grosso vantaggio che stiamo cominciando a vedere consiste nella possibilità di trovare un documento nel momento in cui ne abbiamo bisogno», ha spiegato Poiri, «abbiamo degli archivi immensi che richiedevano tempo per la ricerca. Per il momento siamo partiti dalla gestione 2010, digitalizzando i documenti prodotti, ma contestualmente ogni volta che la pratica prevede di recuperare un documento vecchio questo viene digitalizzato».

«La caratteristica di questa soluzione», ha spiegato Paolo Ghivarello, business development manager di Idm consulting, partner di Ibm, «è la possibilità di essere trasversali ai processi aziendali e l'assoluta flessibilità con cui si possono aggiungere ulteriori tasselli. Nel caso di Ipas, così come con gli altri clienti, abbiamo lavorato in maniera sartoriale, cucendo la soluzione sulle specifiche esigenze. Dopo una quindicina di giorni erano già in grado di operare. Ma è un progetto che non nasce e finisce qui». (riproduzione riservata)

Milano Finanza copyright 2004 - 2011. Tutti i diritti riservati

Le informazioni sono fornite ad uso personale e puramente informativo. Ne è vietata la commercializzazione e redistribuzione con qualsiasi mezzo secondo i termini delle [condizioni generali di utilizzo](#) del sito e secondo le leggi sul diritto d'autore. Per utilizzi diversi da quelli qui previsti vi preghiamo di contattare mfhelp@class.it

[Torna indietro](#) 

[Stampa la pagina](#) 